

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе Михайловка урта гомуми
белем бирү мәктәбе

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Михайловская средняя
общеобразовательная школа
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

адрес: 423975, РТ, Муслимовский район, с.Михайловка, ул. Гагарина, 1
тел.:(85556) 3-62-12, факс: нет, e-mail: Smihm.mus@tatar.ru

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 93 от 29.08.2024 г.
Директор школы: _____ Г.В.Игнатъева

Положение о формах обучения и формах получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловской средней общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.2. Возможность освоения образовательных программ в различных формах (очной, заочной, а также в форме семейного образования) предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

1.3 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются ФГОС.

1.5 Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1 Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле

обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация образовательного процесса на основе индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

3.2. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

3.3. Выбор предметов ИУП осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.4. Для получения образования по ИУП, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

3.5. Подать заявление на обучение по ИУП могут родители (законные представители) обучающихся любой ступени общего образования: начального общего, основного общего образования. В заявлении на имя директора Школы родителями может быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

3.6. Основанием для обучения по ИУП является заявление родителей (законных представителей). В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы.

3.7. Обучение по ИУП может быть организовано, как правило, для обучающихся:

а) с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

3.8. Директор Школы в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит этот вопрос на рассмотрение педагогического совета Школы.

3.9. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;

- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

3.10. Педагогический совет определяет предметы учебного плана (не менее количества предметов,

предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

3.11. Директором Школы издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги, размер оплаты их труда и источник финансирования.

3.12. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий обучающегося.

3.13. Обучающийся по ИУП, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в Школе или в любом общеобразовательном учреждении.

3.14. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация.

3.15. Обучающиеся по ИУП, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.16. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП определяются на основе Положения о промежуточной аттестации Школы.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

4.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.

4.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента Школы, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в любой Школе в установленном порядке.

4.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные в Школе.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Организация заочной формы получения общего образования

а. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Школе.

b. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении по всем предметам учебного плана конкретного класса. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

c. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные Школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

d. Образовательный процесс для заочных групп в Школе организуется в виде двух экзаменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются локальным актом школы.

e. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

f. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

g. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом Школы.

h. Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

i. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

j. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

k. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

l. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Школе.

m. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал);
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание консультаций;
- расписание и протоколы экзаменов.

n. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Игнатъева Гузаль Вазировна, ДИРЕКТОР

03.03.25 12:56 (MSK)

Сертификат CDB3CF8C65A4AE1B496ADFE38A8BCF3E